

Der Wissenschaftsladen Bonn e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



## einen Systemadministrator (m/w/d) IT Service Level 1 & 2



Zukunftsorientierter Wissenschaftstransfer ist die zentrale Aufgabe des Wissenschaftsladen (WILA) Bonn e. V. Dafür arbeiten die 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit viel Engagement, Eigenverantwortung und Teamgeist und blicken auf eine bereits vierzigjährige Erfolgsgeschichte zurück. Übernehmen Sie bei uns die Verantwortung für die IT-Verwaltung.

Wir suchen ab sofort einen engagierten und kompetenten Systemadministrator (m/w/d), der bei uns IT-Service-Leistungen auf den Supportebenen Level 1 und Level 2 übernimmt.

### Darum geht es:

- Sie bearbeiten und lösen IT-Anfragen und -Störungen an lokalen Arbeitsplätzen (First-Level Troubleshooting, Helpdesk-Support, Benutzerverwaltung);
- Sie betreuen komplexere IT-Probleme und beheben Störungen (Systemadministration, Konfiguration von Netzwerken, Servern und Software);
- Sie überwachen und pflegen unseren Server (Windows), unsere Netzwerkinfrastruktur, Betriebssysteme und PCs;
- Sie installieren und konfigurieren Hard- und Software;
- Sie pflegen die Dokumentationen zu Prozessen und IT-Infrastruktur;
- Sie arbeiten mit externen IT-Dienstleistern zur Behebung komplexer IT-Probleme zusammen
- und unterstützen bei IT-Projekten die Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur.

### Das zeichnet Sie aus:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Informatik, z. B. als Fachinformatiker\*in für Systemintegration, oder vergleichbare Qualifikationen,
- Berufserfahrung in den Bereichen IT Service Level 1 und 2,
- fundierte Kenntnisse in der Administration von Windows-Servern,
- Erfahrung mit Netzwerken, Firewalls sowie gängigen Protokollen,
- Kenntnisse im Umgang mit Virtualisierungstechnologien und Backup-Lösungen,
- analytisches Denkvermögen und eine lösungsorientierte Arbeitsweise,

- wünschenswert sind Kenntnisse in Website-Entwicklung mit Schwerpunkt CMS.

### Das bieten wir:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten,
- ein kollegiales und wertschätzendes Umfeld,
- Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung,
- 20 Arbeitsstunden pro Woche, 30 Tage Jahresurlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten,
- das Deutschlandticket als Jobticket mit anteiliger Kostenübernahme durch uns,
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag bei einem fairen Gehalt, welches sich am Branchendurchschnitt und Ihren Erfahrungen orientiert.

### Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **13. Dezember 2024** an Valeska Engel [[Info@wilabonn.de](mailto:Info@wilabonn.de)].

Falls Sie Fragen haben oder etwas unklar ist, melden Sie sich gerne bei uns per E-Mail oder telefonisch unter [0228 20161 0]. Wir helfen Ihnen gerne weiter!

Verstärken Sie unser Team und gestalten Sie mit uns die Zukunft!



**WILA**  
Wissenschaftsladen Bonn

**WILA Bonn e.V.**  
**Bilden – Wissen – Handeln**  
Tel. (02 28) 201 61-0  
Reuterstr. 157, 53113 Bonn  
[Info@wilabonn.de](mailto:Info@wilabonn.de)