



**Bonner  
Energie Agentur**

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

### **Bonner Energie Agentur**

Seit mehr als 10 Jahren sind wir als Bonner Energie Agentur (BEA) am Start. Dabei stehen wir für eine produkt- und anbieterneutrale Energieberatung. Wir bieten ein umfassendes Informationsangebot zum energieeffizienten Bauen und Sanieren und zu erneuerbaren Energien.

Die Stadt Bonn hat beschlossen, bis 2035 klimaneutral zu werden. Der Klimaplan bietet dafür den Fahrplan, auch mit Projekten im Gebäudebereich für die BEA. Dabei werden wir ab 2025 verstärkt mit unseren Energieberater\*innen und Netzwerker\*innen in den Bonner Quartieren präsent sein. Es gibt für uns also eine Menge zu tun. Wir krepeln die Ärmel hoch!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir mehrere neue Kolleginnen und Kollegen, die mit uns die Bonner\*innen dabei unterstützen, ihre Häuser und Wohnungen klimafreundlich und zukunftstauglich zu machen.

**Wir suchen konkret zwei Personen für die**

## **Koordination und Netzwerkarbeit in den Quartierbüros (m/w/d)**

**mit organisatorischem Geschick und Herzblut für die Klimawende**

Ziel dieser Funktion ist es, durch Vernetzung und Informationsverbreitung in einem Bonner Quartier die Angebote der Bonner Energie Agentur bekannt zu machen und so mehr Menschen zur Sanierung ihrer Immobilie und zur Nutzung Erneuerbarer Energien zu bewegen. Hier geht es darum, der „Knotenpunkt“ in unseren neu entstehenden Quartierbüros zu sein, die zentrale Ansprechperson und unsere BEA-Visitenkarte vor Ort. Die neuen Kolleg\*innen werden die unterschiedlichen Akteur\*innen identifizieren, aktiv ansprechen und für unsere Ziele begeistern. Sie sollen Kooperationsmöglichkeiten ausloten und voranbringen, zum Beispiel Ideen aus der Bürgerschaft aufgreifen. Zu den Aufgaben gehören die Organisation des Quartierbüros sowie von Veranstaltungen, aber auch die Mitwirkung bei der Weiterentwicklung unserer Formate und Angebote.

Klingt das spannend?

## Unser Team

Unser Team zeichnet aus, dass wir sehr selbständig und eigenverantwortlich arbeiten, dabei unsere Ziele gut im Blick behalten. Freundlichkeit und Kollegialität sind uns sehr wichtig. Wir teilen unser Wissen, unterstützen und vertreten einander gern und pflegen eine offene, verbindliche Kommunikation. Fehlertoleranz und Gelassenheit wollen wir bewahren. Selbst bei den anstehenden großen Aufgaben und aufkommendem Zeitdruck geben wir auf uns selbst und aufeinander acht.

Lust dabei zu sein?

## Wir suchen folgende Fähigkeiten:

- Fachkompetenz auf "Fortgeschrittenen-Niveau" aus dem Bereich Kommunikation und Organisation z.B. in Form eines Bachelorstudiums der Sozial- oder Kommunikationswissenschaften bzw. eines vergleichbaren Karrierewegs
- Viel Erfahrung im Netzwerken und mit der Organisation von Veranstaltungen
- Sehr selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Umsetzungsorientierung
- Vorteilhaft, aber nicht zwingend notwendig wären (Grund-)Kenntnisse zur Quartiersentwicklung, Stadtplanung oder energetischen Gebäudesanierung

Wir wünschen uns für diese Rolle richtige Organisations- und Kommunikationstalente mit „einem Händchen“ für verschiedene Menschen. Vielleicht haben die neuen Kolleg\*innen sogar bereits Erfahrungen mit lebendigen Netzwerken. Sehr wichtig ist uns auf jeden Fall, dass die passende Person seriös und vertrauensvoll ist; dass sie „Out of the Box“ denken kann, kreativ und proaktiv in Bezug auf Lösungsfindungen ist. Wir erwarten die Bereitschaft zur Abdeckung unserer Servicezeiten und auch gelegentlich am Wochenende oder in den Abendstunden zu arbeiten.

Die Stellen sind unbefristet, in Teilzeit (23,4 – 31,2 Std./Woche) zu besetzen. Die Vergütung – hier nach E 11 – lehnt sich an den TVÖD VKA an. Darüber hinaus gibt es einen Zuschuss zum Deutschlandticket. Wir bieten 6 Wochen Urlaub im Jahr. Der Arbeitsplatz liegt in einem unserer künftigen Quartiersbüros im Stadtgebiet Bonn.

Wir freuen uns über Bewerbungen aller Menschen, ungeachtet ihres Geschlechts, Nationalität, sozialer oder ethischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Orientierung.

Die Bewerbung sollte aus einem aussagefähigen Anschreiben, einem aktuellen Lebenslauf und entsprechenden Arbeitszeugnissen bestehen, zusammengefasst in einer **PDF-Datei** (keine Word, zip, jpeg Formate etc.). Sie soll mit dem **Betreff: BEA-KN** und mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins versehen sein und **bis zum 11.11.2024** im E-Mail-Fach unseres Dienstleisters

➤ [personal.bonn@movado-gruppe.de](mailto:personal.bonn@movado-gruppe.de) eingegangen sein.

Bei Fragen steht die Koordinatorin für unsere Quartiersbüros Linda Robens ab dem 29.10. gerne unter [bewerbung@bea.bonn.de](mailto:bewerbung@bea.bonn.de) oder telefonisch unter 0228 775060 zur Verfügung.

Nähere Informationen zur BEA auch unter [www.bonner-energie-agentur.de](http://www.bonner-energie-agentur.de) sowie zum Klimaplan der Stadt Bonn unter [www.bonn.de/themen-entdecken/umwelt-natur/klimaplan-2035.php](http://www.bonn.de/themen-entdecken/umwelt-natur/klimaplan-2035.php)